**T.C**

**KARACABEY KAYMAKAMLIĞI**

**KEŞLİK İLKOKULU / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**** **SUNUŞ**

 İçinde bulunduğumuz bilim ve teknoloji çağında, bilgiye sahip olmak  ve onu kullanmak çok önemlidir. Eğitim ve öğretim için uygun ortamı hazırlamak, geleceğimizin güvencesi yavrularımızı daha güzel bir şekilde yetiştirmek, öğrencilerimizin, velilerimizin ve eğitim çalışanlarımızın beklentilerini daha iyi karşılayabilmek ve eksiksiz çalışan bir kurum olmak amacıyla, zayıf yönlerimizi ortadan kaldırıp güçlü yönlerimizi daha da kuvvetlendiren 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Keşlik İlk-Orta Okulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdareci ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

 Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır.

 Keşlik İlk-Orta Okulu Stratejik Planı (2019–2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

#

 VEDAT YILMAZ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı **6**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** |
| VEDAT YILMAZ  | OKUL MÜDÜRÜ | SERAP ALPER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| GÜROL CİCİBAŞ  | MÜDÜR YARDIMCISI | ŞABAN ÖZLEM | ÖĞRETMEN |
| HAYDAR TEKTEN | ÖĞRETMEN | HAKAN BİLDİK | ÖĞRETMEN  |
| OSMAN GÜLDEREN  | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | EDA KORKMAZ | ÖĞRETMEN |
| MUSTAFA AYGÜL | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | GÜLÇİN KIZILKAYA | ÖĞRETMEN  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1. **Keşlik Mahallesi (Köyü) Genel Bilgiler**

**Tarih**
 Köyün adı bu yörede çok eskiden yapılan keş peynirinden geldiği rivayet ediliyorköyde manavlar yaşamaktadır
**Kültür**
 Köyün düğünlerinde yapılan en ünlü yemeği keşkektir Ayrıca Ramazan ayı boyunca köyün ileri gelenleri tarafından her akşam iftar vakti 100-200 kişilik iftar yemeği verilirramazan ayında bu köyde misafir olmak ve leziz yemek için sadece köye uğramanız yeterli köyü ziyaret ettiğinizde, ilk uğramanız gereken yer köy merkezinde bulunan köy kahvehanesidir Mutlaka size ikramlarda bulunmak isteyen birileri çıkacaktır, buda ne kadar misafirperver olduklarını göstermektedir
**Coğrafya**
 Bursa iline 77 km, Karacabey ilçesine 12 km uzaklıktadır
**İklim**
 Köyün iklimi, Marmara iklimi etki alanı içerisindedir
**Nüfus**
 Yıllara göre köy nüfus verileri
 2018-473 kişi;2017-473 kişi ;2016-497 kişi ;2015-529 kişi; 2014-546 kişi; 2013-564 kişi; 2007–795 kişi; 2000-741 kişi ;1997- 722 kişi

**Ekonomi**
 Köyün ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayalıdırYavaş yavaş meyvecilik yapılmaya başlanmıştır
**Altyapı bilgileri**
 Köyde ilköğretim okulu vardır Köyün içme suyu şebekesi vardır kanalizasyon şebekesi vardır Ptt şubesi yoktur.Köyde sağlık evi vardır Köye ayrıca ulaşımı sağlayan yol asfalt olup köyde elektrik ve sabit telefon vardırKöy yerleşimi çok düzenli olup mahalle arası tüm yollar çevre düzenlemesi olan köy meydanına çıkar

### Okulun Tarihçesi ve Yapısı

###  Okulumuz eğitim öğretime 1942 yılında açılmıştır. Ortaokul 1979-1980 öğretim yılında açılmış, 21/09/1992 tarihinde ilköğretime dönüştürülmüştür.

###  Taşımalı sistemle eğitim öğretim yapılan okulumuzda Karacabey ilçesine bağlı Keşlik, Karasu, Kedikaya, Dağesemen, Doğla köylerinin (mahalle) öğrencileri öğrenim görmektedir.Keşlik Köyü Karacabey-Bandırma istikametinde ve Karacabey'e 12 km. mesafededir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: BURSA | **İlçesi:** KARACABEY |
| **Adres:**  | Mahalle: KEŞLİK Mah. Posta Kodu: 16700 İli: BURSA İlçe: Karacabey | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/dir//40.274916,28.2656308/@40.274916,28.265631,17z?hl=tr-TR |
| **Telefon Numarası:**  | 0224 6978023 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 714169@meb.k12.tr714240@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://keslikortaokulu.meb.k12.tr/>[http://keslikilkokulu.meb.k12.tr](http://keslikilkokulu.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | 714169 -714240 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 1942 | **Toplam Çalışan** | 17 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 51 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 |
| Erkek | 45 | Erkek | 4 |
| **Toplam** | 96 | **Toplam** | 12 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :10 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :10 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 129,333 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni |  | **5** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **3** | **7** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **11** | **17** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **47**  | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **29** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **42** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **912** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **14290** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **912** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2)(Kooperatif)  | **4** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **14 kabin** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı | 5 | 7 | 12 |
| 1. Sınıf
 | 3 | 2 | 5 |
| 1. Sınıf
 | 4 | 8 | 12 |
| 1. Sınıf
 | 7 | 5 | 12 |
| 1. Sınıf
 | 8 | 4 | 12 |
| 1. Sınıf
 | 2 | 5 | 7 |
| 1. Sınıf
 | 5 | 4 | 9 |
| 1. Sınıf
 | 3 | 5 | 8 |
| 1. Sınıf
 | 9 | 4 | 13 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | yok |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | yok | İnternet Bağlantı Hızı |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 5.061,00TL | 4.861,78 TL |
| 2017 | 2.912,75 TL | 3.852,17 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ** katılan sayısı 70  |
|  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum | 60 | 85,71 | 6 | 8,57 | 1 | 1,43 | 1 | 1,43 | 2 | 2,86 |
| 2 | Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum | 41 | 58,6 | 14 | 20 | 8 | 11,4 | 5 | 7,14 | 2 | 2,857 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum | 34 | 48,6 | 14 | 20 | 13 | 18,6 | 3 | 4,29 | 3 | 4,286 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır | 27 | 38,6 | 15 | 21,4 | 11 | 15,7 | 12 | 17,1 | 2 | 2,857 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum | 53 | 75,7 | 8 | 11,4 | 3 | 4,29 | 1 | 1,43 | 2 | 2,857 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır | 30 | 42,9 | 15 | 21,4 | 11 | 15,7 | 4 | 5,71 | 7 | 10 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | 51 | 72,9 | 13 | 18,6 | 1 | 1,43 | 3 | 4,29 | 0 | 0 |
| 8 | Derserde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır | 48 | 68,6 | 16 | 22,9 | 3 | 4,29 | 0 | 0 | 1 | 1,429 |
| 9 | Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | 45 | 64,3 | 16 | 22,9 | 1 | 1,43 | 6 | 8,57 | 1 | 1,429 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir | 55 | 78,6 | 7 | 10 | 2 | 2,86 | 0 | 0 | 3 | 4,286 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir | 28 | 40 | 15 | 21,4 | 5 | 7,14 | 10 | 14,3 | 11 | 15,71 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | 27 | 38,6 | 18 | 25,7 | 7 | 10 | 10 | 14,3 | 8 | 11,43 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | 32 | 45,7 | 11 | 15,7 | 5 | 7,14 | 5 | 7,14 | 17 | 24,29 |
| Ortalama % | **40,8** | **58,4** | **12,9** | **18,5** | **5,5** | **7,8** | **4,6** | **6,6** | **4,5** | **6,5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Başarılı bir eğitim kadrosu var, İsteklerimiz dikkate alınıyor. | Spor salonu ve laboratuarın olmaması. |
| 2 | Okulun çok temiz ve Okulun fiziki mekanının büyük olması. | Okul mevcudunun az olması. |
| 3 | Sportif, kültürel vb. faaliyetler düzenleniyor. |  |
| Öğrenci Anket Sonuçları: Öğrencilerimiz (70), “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ( **Kesinlikle Katılıyorum** - **Katılıyorum** ) 66 öğrenci % 94,28 ile en memnun, “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna (**Katılmıyorum** ) 17 öğrenci % 24,29 ile en memnuniyetsiz oldukları sunucuna varılmıştır.  |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ ANKETİ** katılan sayısı 12  |
|  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır | 10 | 83,3 | 2 | 16,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir | 10 | 83,3 | 2 | 16,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır | 10 | 83,3 | 2 | 16,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm | 9 | 75 | 3 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır | 10 | 83,3 | 1 | 8,33 | 1 | 8,33 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | 7 | 58,3 | 5 | 41,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir | 9 | 75 | 3 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır | 10 | 83,3 | 2 | 16,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır | 8 | 66,7 | 4 | 33,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir | 9 | 75 | 2 | 16,7 | 1 | 8,33 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, iyileştirmede açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır | 9 | 75 | 3 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir | 10 | 83,3 | 2 | 16,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim | 8 | 66,7 | 3 | 25 | 0 | 0 | 1 | 8,33 | 0 | 0 |
| Ortalama % | **119** | **76,3** | **34** | **21,8** | **2** | **1,3** | **1** | **0,6** | **0** | **0,0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Başarılı bir eğitim kadrosu var. İsteklerimiz dikkate alınıyor. | Spor salonu ve laboratuarın olmaması. |
| 2 | Okul çok temiz ve okulun fiziki mekanının büyük olması. | Okul mevcudunun az olması. |
| 4 | Sportif, kültürel vb. faaliyetler düzenleniyor. |  |
| Öğretmen Anket Sonuçları: Öğretmenlerimiz (12), “1,2,3,8 ve 12.” sorularına ( **Kesinlikle Katılıyorum** - **Katılıyorum** ) 12 öğrretmen % 100 ile en memnun, “5 ve 10.” sorularına (**Kararsızım** ) 1 öğretmen % 8,33 ile kararsız oldukları sunucuna varılmıştır. |
| **VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ** katılan sayısı 52 |  |
|  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |  |
| **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** | **Sayı** | **%** |  |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum | 29 | 55,77 | 17 | 32,7 | 1 | 1,92 | 3 | 5,77 | 2 | 3,85 |  |
| 2 | Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum | 29 | 55,8 | 18 | 34,6 | 3 | 5,77 | 1 | 1,92 | 1 | 1,923 |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum | 14 | 26,9 | 14 | 26,9 | 14 | 26,9 | 3 | 5,77 | 6 | 11,54 |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır | 13 | 25 | 21 | 40,4 | 4 | 7,69 | 8 | 15,4 | 6 | 11,54 |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum | 27 | 51,9 | 14 | 26,9 | 6 | 11,5 | 3 | 5,77 | 2 | 3,846 |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır | 15 | 28,8 | 14 | 26,9 | 9 | 17,3 | 6 | 11,5 | 7 | 13,46 |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | 19 | 36,5 | 18 | 34,6 | 5 | 9,62 | 4 | 7,69 | 4 | 7,692 |  |
| 8 | Derserde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır | 14 | 26,9 | 18 | 34,6 | 4 | 7,69 | 6 | 11,5 | 8 | 15,38 |  |
| 9 | Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | 30 | 57,7 | 14 | 26,9 | 2 | 3,85 | 1 | 1,92 | 4 | 7,692 |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir | 13 | 25 | 17 | 32,7 | 7 | 13,5 | 7 | 13,5 | 8 | 15,38 |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir | 21 | 40,4 | 13 | 25 | 2 | 3,85 | 1 | 1,92 | 1 | 1,923 |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | 20 | 38,5 | 12 | 23,1 | 6 | 11,5 | 4 | 7,69 | 9 | 17,31 |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | 22 | 42,3 | 9 | 17,3 | 5 | 9,62 | 12 | 23,1 | 4 | 7,692 |  |
| Ortalama % | **20,5** | **39,3** | **15,3** | **29,4** | **5,2** | **10,1** | **4,5** | **8,7** | **4,8** | **9,2** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenlerin çocuklara önem vermesi. Öğrenciyle alakalı rahatsızlıkların anında velilere haber verilmesi. | Okulumuzun spor salonu ve laboratuarı yok. |
| 2 | Sınıf mevcudunun az olması. | Yeterli kültürel ve sportif faaliyetlerin olmaması. |
| 3 | Okuldaki istek ve şikayetlerimizin dikkate alınması. | Okulun fiziki mekanının yeterli olmaması. |
| 4 | Olumlu öğretmen kadrosu. | Okulun eski binasının çocuklar asından tehlike yaratması. |
| Öğrenci Anket Sonuçları: Velilerimiz (52), “ Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum ” sorusuna ( **Kesinlikle Katılıyorum** - **Katılıyorum** ) 47 veli % 94,40 ile en memnun, “ Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir ” sorusuna (**Katılmıyorum** ) 9 veli % 17,31 ile en memnuniyetsiz oldukları sunucuna varılmıştır. |

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

###

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının az olmasından dolayı öğretmenlerin öğrencilerle kolaylıkla ilgilenmesi. |
| Çalışanlar | Sağlam ve güçlü bir kadromuzun olması. |
| Veliler | Bazı velilerimizin duyarlı olup öğrencilerini düzenli olarak takip etmesi. |
| Bina ve Yerleşke | Büyük bir bahçeye sahip olmamız öğrenciler açısından fayda sağlamakta. |
| Donanım | Okulda akıllı tahtanın olması. Tahtalarda internetin bağlı olması.öğrenci sıra dolap ve masaların temiz ve yeterince olması. |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Okulun mevcudunun az olmasından dolayı idarenin okulu yönetmede sıkıntı yaşamaması. |
| İletişim Süreçleri | Öğrencilerin az olmasından dolayı öğretmenlerin öğrencilerle kolay iletişime geçmesi.  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci azlığından dolayı sosyal iletişimin az olması. |
| Çalışanlar | Öğrencilere öğretim materyali bulmakta sıkıntı çekilmesi. |
| Veliler | Velilerin tarımla ilgilenmesinden dolayı çocuklara karşı ilgisiz olması. |
| Bina ve Yerleşke | Fen ve bilgisayar laboratuarının olmaması. Kapalı spor salonunun olmaması. |
| Donanım | Okulda sık sık elektrik kesintisinin olması. |
| Bütçe | Okula çok fazla bağış yapılmıyor. |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerleşik bir okul kültürünün olması ve çevre tarafından benimsenmiş olması. |
| Ekonomik | Okul aile birliğinin ve yöneticilerin iş birliği içinde çalıyor olması. |
| Sosyolojik | Okulun çevre eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iyi ilişkilerinin olması |
| Teknolojik | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması |
| Mevzuat-Yasal | Üst yöneticilerle iyi ilişkilerin bulunması |
| Ekolojik | Okulun gürültü kirliliğinden uzak ve doğal ortamda bulunması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Farklı köylerden gelen öğrencilerin olması nedeniyle olumsuz ilişkilerin gelişebilmesi. |
| Ekonomik | Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler. |
| Sosyolojik | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim |
| Teknolojik | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | Ailelerin tarımsal faaliyetleri nedeniyle öğrencilerin akademik başarıya odaklanamaması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

###

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **3** | Taşımalı eğitim |
| **4** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **5** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **7** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **8** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü |
| **2** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **3** | Zararlı alışkanlıklar |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **5** | Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **6** | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| **7** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi |
| **8** | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı |
| **9** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **10** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **3** | Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi |
| **4** | Hizmetiçi eğitim kalitesi |
| **5** | Yabancı dil becerileri |
| **6** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| **7** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **8** | Eğitim , çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **9** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **10** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

## VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik,

dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

• Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

• Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

• Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

• Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

• Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

• Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**İlkokullar Ortaokullar İçin**

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1*: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 81.8 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | GÜROL CİCBAŞMüdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması eksiklikleri tamamlanacaktır. |  Müdür YardımcısıGÜROL CİCBAŞ | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmeni idareciler | Eylülün ilk haftası |
| **1.1.6** | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır. | Tüm personel | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.7** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | ÖĞRETMENLER İDARECİLER VELİLER | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.8** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül ve Şubat ayları |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | 0 | %10 | %10 | %10 | %20 | %20 |
| **PG.2.1.b** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.c.** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.ç** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 7 | 10 | 12 | 14 | 15 |
| **PG.2.1.d** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.e** | Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 Yabancı dil dersi  | 73,69 | 75,00 | 77,50 | 80,00 | 82,50 | 85,00 |
| **PG.2.1.8.2** Matematik dersi  | 74,18 | 78,00 | 80,00 | 82,50 | 85,00 | 85,50 |
| **PG.2.1.8.3** Türkçe dersi  | 75,24 | 78,00 | 80,00 | 82,50 | 85,00 | 85,50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | LGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır. | BRANŞ ÖĞRETMENLERİ İDARECİ VE VELİLER | SINAV SONRASI |
| **2.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | İDARE VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.3** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNC |
| **2.1.4** | Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNC |
| **2.1.5** | Matematik ve Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNC |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | %5 | %10 | %15 | %15 | %20 | %25 |
| **PG.2.2.b** | Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Tercih kılavuzluğu yapılan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.2.2** | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | TÜM PAYDAŞLAR |  |
| **2.2.3** | Liselere gezi düzenlenecektir. Meslek tanıtımları yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCİNİN İÇİNDE |
| **2.2.4** | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNCİNİN İÇİNDE |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.b** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 8 | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.3.3.c.** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 6 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 12000 | 15000 | 20000 | 25000 | 82000 |
| **TOPLAM** | 10000 | 12000 | 15000 | 20000 | 25000 | 82000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.